

“ЗАТВЕРДЖЕНО”  
Рішенням Ради ФПСУ  
протокол № 2/13  
від 26.04.13 р.



Президент ФПСУ

О.Шаповалов

## РЕГЛАМЕНТ Ради ФПСУ

### РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

#### Стаття 1.1

Порядок діяльності Ради ФПСУ (надалі – **Ради**), її членів, посадових осіб та виконавчого апарату визначається Конституцією України, Законом України “Про громадські об’єднання”, чинним законодавством та Статутом ФПСУ, цим Регламентом.

#### Стаття 1.2

Регламент Ради затверджується рішенням не менше половини обраних членів Ради від загального складу Ради.

У такому ж порядку приймається рішення щодо внесення змін і доповнень до Регламенту.

У випадках прийняття законодавчих актів, внаслідок яких виникнуть невідповідність окремих положень діючого Регламенту чинному законодавству, на черговому засіданні Ради повинні бути внесені відповідні зміни (доповнення) до Регламенту.

Інші зміни і доповнення до Регламенту приймаються до розгляду Радою за ініціативи постійних комісій, президента ФПСУ, а також за вимогою більше, ніж 1/3 від загального складу Ради.

#### Стаття 1.3 Гласність і відкритість діяльності Ради ФПСУ

1. Засідання Ради, комітетів та комісій є відкритими і гласними.
2. За рішенням Ради можуть проводитись її закриті засідання для розгляду конкретно визначених питань.  
На закриті засідання Ради можуть бути запрошені особи, присутність яких за визначенням Ради необхідна для розгляду відповідного питання.
3. Гласність роботи Ради забезпечується шляхом публікування інформації про її діяльність на офіційному сайті ФПСУ.  
За рішенням Ради можуть друкуватись тексти окремих її рішень.
4. Головуючий на засіданні Ради повідомляє членів Ради про осіб, які присутні на засіданні.  
Цим особам за рішенням Ради може бути надане право виступити на засіданні Ради.
5. Особи, які присутні на засіданнях Ради, не повинні порушувати порядок, зобов’язані стримуватись від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні. У разі недотримання цих вимог вони, за розпорядженням головуючого на засіданні, можуть бути позбавлені права присутності на засіданні.

## **РОЗДІЛ 2. ЗАСІДАННЯ РАДИ**

### **Стаття 2.1 Скликання і підготовка засідань Ради ФПСУ**

1. Засідання Ради скликаються президентом ФПСУ в разі необхідності, але не менше одного разу на три місяці.
2. У разі немотивованої відмови президента ФПСУ скликати Раду, Рада скликається віце-президентом ФПСУ.
3. Рішення про скликання Ради доводиться до відома членів Ради не пізніш, як за 10 днів до її засідання.

### **Стаття 2.2 Правомочність засідання Ради ФПСУ**

Засідання Ради є правомочними, якщо в них бере участь не менше половини обраних членів Ради від загального складу Ради.

### **Стаття 2.3 Ведення засідань Ради ФПСУ**

1. Засідання Ради веде президент ФПСУ.
2. Головуючий на засіданні має право:
  - 1) в першочерговому порядку вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
  - 2) ставити запитання;
  - 3) у випадках, передбачених Регламентом, позбавляти виступаючого слова;
  - 4) виступити позачергово з продовженням при цьому часу, відведеного для дебатів.
3. Під час засідання Ради головуєчий на засіданні не коментує і не дає оцінок щодо виступаючих і їх виступів, крім випадків, передбачених цим Регламентом.

### **Стаття 2.4 Підготовка питань на розгляд Ради. Порядок денний Ради**

1. Проект порядку денного Ради готується президентом ФПСУ за пропозиціями членів Ради, голів комітетів та комісій.
2. До порядку денного кожної Ради включаються питання про хід виконання раніше прийнятих рішень.
3. Пропозиції до проекту порядку денного Ради вносяться президенту ФПСУ в письмовій формі не пізніш, як за 5 днів до відкриття чергової Ради. Пропозиція подається з супровідною запискою і проектом рішення Ради.
4. Пропозиції після реєстрації разом з іншими матеріалами при необхідності передаються у відповідні комітети та комісії Ради згідно їх функціональної спрямованості. При цьому встановлюється строк для їх розгляду і підготовки висновків щодо запропонованого питання та проекту, про що повідомляється автор.
5. Проект порядку денного Ради, сформований відповідно до вимог цієї статті, зміни та доповнення обговорюється і затверджується в цілому більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні.
6. Рішення щодо затвердження порядку денного приймається не менше половиною голосів від загального складу Ради.

### **Стаття 2.5 Порядок розгляду питань Радою ФПСУ**

1. Час, який надається для доповіді з питання порядку денного Ради, не може бути більше 30 хвилин, співдоповіді - 20 хвилин і заключного слова - 10 хвилин. Виступаючим у дебатах надається час тривалістю не більше 5 хвилин. Для повторних виступів у дебатах, виступів з порядку ведення, з мотивів голосування, а також для

внесення пропозицій, пояснень, зауважень, запитань, повідомлень і довідок, внесення поправок, надається до 2 хвилин, для заяв, внесення запитів - до 3 хвилин.

2. Для надання слова на більш тривалий час, ніж встановлено п. 1 цієї статті, Рада приймає процедурне рішення без дебатів. У разі необхідності головуєчий на засіданні Ради за проханням окремого виступаючого за згодою більшості присутніх членів Ради може продовжити його час для виступу.
3. На засіданні Ради ніхто не може виступати без дозволу головуєчого. Головуєчий на засіданні надає слово з дотриманням черговості, встановленої для виступаючих на підставі їх заяв. З одного питання можна виступити не більше 2 разів, не враховуючи випадків, коли виступи стосуються щодо порядку ведення засідання.
4. Перед розглядом питання Рада може визначити загальний час для обговорення, або час для запитань і відповідей, після закінчення якого головуєчий на засіданні припиняє надання слова. Якщо з вичерпанням часу, відведеного для дебатів, більше 1/3 загального складу Ради наполягає на наданні слова, головуєчий зобов'язаний надати слово.

### **Стаття 2.6 Обговорення проектів рішень Радою ФПСУ**

1. Рішення Ради не повинні суперечити Конституції України і чинному законодавству.
2. Рішення Ради з будь-якого питання приймаються на її засіданні після його обговорення. Прийняття рішення без обговорення допускається лише у випадках, передбачених Регламентом та рішенням Ради.
3. Кожен проект повинен містити інформацію про його ініціатора, авторів, які розробили винесений на розгляд проект.
4. При першому читанні проекту Рада заслуховує доповідь ініціатора, співдоповіді ініціаторів альтернативних проектів (якщо такі є), співдоповідь профільного комітету/комісії, обговорюються основні положення проекту, розглядаються пропозиції комітетів/комісій. За результатами першого читання Рада приймає запропонований проект рішення за основу, або відхиляє його. У разі внесення альтернативних проектів Рада на тому ж засіданні обговорює їх у першому читанні і приймає рішення про те, який з проектів, що розглядаються, взяти за основу для підготовки до другого читання, або доручає профільному комітету/комісії чи спеціально створеній редакційній комісії разом із ініціаторами (авторами) об'єднати внесені проекти в один і винести його на друге читання. Під час першого читання Рада має право визнати обговорений проект таким, що не потребує поправок, або про внесення поправок до проекту під час першого читання без його додаткового доопрацювання у комітетах/комісіях і прийняти його, не переходячи до другого читання.
5. Профільний комітет/комісія розглядає внесені поправки і готує проект для розгляду у другому читанні. Доопрацьований проект виноситься на розгляд Ради головою профільного комітету/комісії, або редакційної комісії, або автором. У другому читанні кожна поправка обговорюється окремо. Під час обговорення поправок спочатку надається слово доповідачу, потім - авторів поправок (якщо комітет/комісія не рекомендує поправку для прийняття). На цьому дебатах з поправки закінчуються. За вимогою більш 1/3 від загального складу Ради може бути встановлений конкретний час обговорення, або визначена кількість виступаючих по кожній, чи окремій поправці.

У випадку, коли до статті проекту, прийнятого в першому читанні, поправок не надійшло і профільний комітет/комісія, або редакційна комісія, не внесла до неї змін, то стаття вважається прийнятою у другому читанні і в цілому без голосування.

Якщо профільний комітет/комісія, або редакційна комісія, сама внесла поправки і (або) рекомендує частину поправок до статті проекту до прийняття, то на голосування спочатку ставляться запропоновані комітетом/комісією поправки, а потім ті, які вона не підтримала. Після цього кожна стаття з прийнятими поправками ставиться на голосування в цілому, а потім на голосування в цілому ставиться весь проект.

Якщо до статті проекту надійшли поправки, але профільний комітет/комісія не рекомендує їх до прийняття, то кожна поправка ставиться на голосування окремо.

### **Стаття 2.7 Прийняття рішення Радою ФПСУ**

1. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо після його обговорення за нього проголосували не менше половини від загального складу Ради.
2. Рішення з процедурних питань приймаються більшістю голосів, присутніх на засіданні.
3. Рішення Ради приймаються відкритим нефіксованим, відкритим фіксованим (поіменним) голосуванням та таємним голосуванням.

### **Стаття 2.8. Дисципліна та етика засідань Ради ФПСУ**

1. На засіданні Ради виступаючий не повинен вживати образливі висловлювання, закликати до незаконних дій.  
Головуючий на засіданні має право попередити виступаючого про неприпустимість таких висловлювань і закликів, або припинити його виступ, а у разі повторного порушення - позбавити його права виступу на даному засіданні.
2. Якщо член Ради вважає, що виступаючий або головуючий на засіданні невірно тлумачить його слова, або дії, він може в усній формі звернутись до головуючого на засіданні з проханням надати йому слово для пояснень чи зауважень. У цьому випадку йому надається слово відразу, або в кінці обговорення, але до голосування.
3. У разі грубого порушення дисципліни або перешкоди у проведенні засідання, головуючий може оголосити перерву або закрити засідання.

### **Стаття 2.9 Протокол засідання Ради ФПСУ**

1. Засідання Ради протоколюються. Ведення протоколу здійснює Голова Виконавчого Комітету ФПСУ.
2. У протоколі засідання зазначаються відомості про дату, і місце проведення засідань Ради, перелік членів Ради, присутніх на засіданні, питання порядку денного, винесені на розгляд Ради, прізвища головуючого на засіданні і виступаючих, всі винесені на голосування питання і пропозиції, повні результати голосування та прийняті рішення.
3. Протокол Ради підписується головуючим на засіданні та двома членами Ради, які були присутні на засіданні.
4. Копії протоколів Ради надаються членам Ради на його прохання (вимогу) у двотижневий термін після засідання Ради.

### **Стаття 2.10 Право інтерактивного голосування**

1. В разі неможливості бути присутнім особисто на засіданні Ради, член Ради має право проголосувати інтерактивно любим зручним для нього засобом зв'язку.

2. В подальшому голосування оформлюється членом Ради письмово, передається президенту Ради особисто, нарочним, по факсу, або електронною поштою та додається до протоколу засідання Ради.

#### **Стаття 2.11 Голосування шляхом опитування**

1. В разі необхідності прийняття рішення Ради негайно, президент Ради має право провести голосування Ради шляхом опитування членів Ради, оформити протокол та прийняти рішення згідно виказаної думки членів Ради.
2. Протокол Ради, рішення по порядку денному якого приймалось шляхом опитування, повинен бути підписаний всіма членами Ради не пізніше наступного засідання Ради.